



RHEMA

INTERNACIONAL

POLITICA DEL SISTEMA INTEGTRADO DE GESTION V7

Versión: 7 - 30/03/2023
Revisión: 19/02/2024
Código: DE-PO-001

ALCANCE

RHEMA INTERNACIONAL SAS, a través de la prestación de los servicios de ingeniería, construcción, operación, mantenimiento y procura para el sector energético y la industria en general, se alinea con el direccionamiento estratégico y se compromete con la implementación del Sistema de Gestión Integral; salud y seguridad en el trabajo, ambiental, social, gestión de calidad y Gestion Laboral, basándose en los siguientes compromisos:

COMPROMISOS GENERALES

1. Asignar los recursos y responsabilidades requeridas para fortalecer los sistemas de gestión, de manera que permitan la sostenibilidad de las operaciones.
2. Dar cumplimiento a la normatividad vigente en gestión ambiental, social, seguridad y salud en el trabajo, calidad, derechos humanos, así como otros requisitos que los clientes suscriban en el ámbito de actuación de cada negocio.
3. Evaluar de forma periódica el desempeño de los procesos y sistemas de gestión de la organización y ajustarlos cuando se encuentre necesario.
4. Implementar y mejorar continuamente los sistemas de gestión de la organización de forma integrada, de manera que contribuyan a la eficiencia y mejora continua de la empresa.

COMPROMISOS PARTICULARES

GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

5. Proteger la seguridad y la salud de todos los colaboradores, independientemente de su forma de contratación, identificando oportunamente los peligros, evaluando y valorando los riesgos, estableciendo controles que contribuyan a la generación de condiciones de trabajo seguras y saludables, para la prevención de lesiones, accidentes, enfermedades y deterioro de la salud relacionada con el trabajo, promoviendo la calidad de vida laboral.
6. Promover la participación y consulta a los colaboradores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, para una adecuada gestión de los riesgos laborales.

GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

7. Llevar a cabo un relacionamiento genuino, oportuno y permanente que consolide la confianza con nuestros grupos de interés. Esto mediante la comunicación inclusiva y el diálogo respetuoso de la diversidad social y cultural de las comunidades en regiones y países en los que hacemos presencia.
8. Incorporar buenas prácticas y promover acciones dirigidas a la protección del medio ambiente y daños a la propiedad que aporten a la mitigación del cambio climático y los impactos socioambientales significativos.
9. Contar con un Sistema de Gestión Ambiental que informe sobre el desempeño ambiental de nuestros proyectos y operaciones, contribuir con el fortalecimiento de la cultura interna medioambiental por medio de nuestros programas de formación.

GESTIÓN DE CALIDAD

10. Fortalecer la prestación de servicios de calidad, con oportunidad y confiabilidad, buscando la satisfacción de los de los clientes.
11. Identificar y evaluar las necesidades, expectativas y requisitos de los grupos de interés, con el fin de proporcionar servicios y suministros que satisfagan dichos requerimientos.
12. Gestionar de manera preventiva los potenciales riesgos, impactos y oportunidades, de manera que se asegure la calidad y oportunidad tanto de los suministros y servicios prestados.

GESTIÓN LABORAL

13. Proteger los derechos humanos de los colaboradores de la organización, en el marco de la relación contractual existente.
14. Promover la protección de los derechos humanos de sus contratistas y de las comunidades del área de influencia de sus proyectos y operaciones.
15. Respetar y valorar la diversidad social cultural de los trabajadores la organización, de sus contratistas y de las comunidades del área de influencia de sus proyectos y operaciones.
16. Establecer medidas específicas para prevenir, atender, sancionar y erradicar el acoso laboral y sexual en el lugar de trabajo.

RESPONSABLES

La Dirección General, la Dirección Administrativa y financiera – Dirección de Negocios- Coordinación HSE – Coordinación social y entorno - Coordinación de Calidad y Gestion - Planeación Estratégica- Coordinación de Proyectos, Coordinación de Talento Humano están a cargo de liderar la gestión para la implementación, seguimiento, monitoreo, control y mejora continua de la presente política.

El alcance de su gestión incluye la evaluación periódica de la presente política, con el fin de establecer su pertinencia y funcionalidad, realizando los ajustes necesarios en caso de requerirse.

Las áreas responsables de los temas de salud y seguridad en el trabajo, ambiental, social, gestión de calidad y Gestion Laboral, están a cargo de liderar la gestión para la implementación, seguimiento, monitoreo, control y mejora continua de la presente política.

El proceso de comunicaciones es responsable de comunicar y difundir la presente política a través de medios disponibles para que sea conocida en todos los grupos de interés de la organización.

Los colaboradores son responsables de la aplicación de la presente política, así como de los acuerdos vinculantes con terceros relacionados con los compromisos aquí declarados.

Esta política aplica a todos los colaboradores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas.



Víctor Manuel Nieto Gómez

Director General

Versión: 7 - 30/03/2023

Revisión: 19/02/2024

Código: DE-PO-001